

# Ejendomsfunktionær/Rengøring

Til Brøndby Boligselskabs afdelinger 605 – 608 Brøndby Strand, søger Lejerbo en dygtig rengøringsassistent hvis primære opgave er rengøring.

## Er du den ansvarlige kollega vi søger?

Ejendomskontoret servicerer 950 lejemål og et beboerhus i afdelingerne.

Ejendomskontoret er pt. bemannet med 1 lokalinspektør, 2 varmemestre, 8 gårdmænd, 2 til rengøring, 1 Vvs'er samt 1 kontorassistent.

### Du skal:

- Have erfaring med rengøring ikke et krav
- Kunne tale og skrive dansk
- Have evnen til at samarbejde og være fleksibel
- Kunne arbejde selvstændigt og tage initiativ
- Være i stand til at servicere en bredt sammensat beboergruppe
- Være i besiddelse af godt humør, og være omstillingsparat

### Arbejdsopgaver:

- Rengøring generelt
- Andre forefaldende arbejdsopgaver

Kendskab fra en stilling som rengørings assistent vil være en fordel, men ingen betingelse. Nærmere oplysninger om stillingen kan fås, ved henvendelse til Inspektør Thomas Kronborg hverdage mellem kl. 09,00 til kl. 09,30 på tlf. 77 41 68 88

Løn efter overenskomst med ESL.

Da stillingen ønskes besat hurtigst muligt, vil ansøgningerne blive vurderet løbende.

Ansøgere der kommer i betragtning til den ledige stilling, vil du høre nærmere inden den. 6. februar 2012

Ansøgning til stillingen skal sendes via stillingsopslaget på vores hjemmeside [www.lejerbo.dk](http://www.lejerbo.dk)

Brøndby Boligselskab



Nygårds Plads 9  
2605 Brøndby