

Ledelse og styring af projektopgaven

Kursus nr. 445-21

Tid: 26. – 27. maj 2010

Sted: Comwell Middelfart, Karensmindevej 3, 5500 Middelfart, tlf. 6341 8100

Kursus nr. 445-22

Tid: 6. – 7. oktober 2010

Sted: Comwell Roskilde, Vestre Kirkevej 12, Himmelev. 4000 Roskilde, tlf. 4632 3131

Kursusledelse Implement A/S:
Konsulent Lærke Ring Poss
Konsulent Just Bendix Justesten

Formål Formålet med kurset er at gøre deltagerne fortrolige med grundlæggende projektledelses- og styringsværktøjer og herved støtte en fælles metodik for udformningen og styringen af helhedsplaner, projektbeskrivelser mv. i den boligsociale indsats. Derudover er det formålet, at deltagerne bliver afklarede omkring, hvad rollen som projektleder indebærer.

Mål Målet er at deltagerne har trænet anvendelsen af konkrete værktøjer:

- Projektets grundlæggende natur
- Målformulering
- Interessentanalyse
- Milepælsplanlægning
- Risikoanalyse
- Projektorganisering
- Præferencer i projektarbejde

Program

Dag 1

10.00

Velkommen

- Mål, program, materialer og arbejdsform
- Udfordringer i projekter

Kendetegn ved projekter og projekters natur

- Kendetegn for et succesfuldt projekt
- Definition af projekter

12.30

Frokost

Introduktion til Whole Brain modellen

- Præferencer i projektarbejdet

Målformulering og målhierarkiet

- Målformulering og projektets livsforløb
- Formål, leverancer og succeskriterier

Præsentation af caseprojekt

- Baggrund og vigtighed for projektet
- Forventning til resultat af gruppernes arbejde
- Gruppearbejde på projektet – målformulering

16.30

Pause

17.30

Interessentanalyse og -håndtering

- Metoder til identifikation, analyse og håndtering af interessenter
- Hvordan involveres de forskellige interessenter?
- Gruppearbejde på projektet – interessentanalyse
- Præsentation og opsamling

19.30

Middag

Dag 2

9.00

Godmorgen**Projektorganisering**

- Hvordan er projektet forankret i organisationen?
- Rollefordelingen mellem styregruppe, projektgruppe og referencegruppe
- Skitsen til projektets organisering

Milepælsplanlægning

- Værktøjer til milepælsplanlægning
- Arbejde efter milepæle frem for aktiviteter
- Opdeling af projektet i indsatsområder, faser og synliggørelse af beslutningspunkter

12.00

Frokost

- Gruppearbejde på projektet – milepælsplan

Pause

14.00

Risikoanalyse

- Hvad kan gå galt, og hvad er sandsynligheden og konsekvenserne?
- Estimering af risici
- Planens robusthed
- Gruppearbejde på projektet – risikoanalyse

15.00

Afslutning og evaluering